

# PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle čl. 13 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen „GDPR“

## I. Správce osobních údajů a jeho kontaktní údaje

Správce osobních údajů je **Střední zdravotnická škola, Pardubice, Průmyslová 395**, sídlem Průmyslová 395, 531 21 Pardubice, IČ: 00498793 (dále jen „**Správce**“).

Správce vykonává činnost jako školská organizace poskytující vzdělávání ve smyslu ustanovení § 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („školský zákon“).

Správce si je vědom významu ochrany osobních údajů, a proto při zpracování osobních údajů postupuje vždy v souladu s platnými právními předpisy. Správce respektuje právo na ochranu osobních údajů, považuje ho za základní nástroj ochrany soukromí a jako základní lidské právo, vše ve smyslu ustanovení čl. 10 odst. 3 Listiny základních práv a svobod.

Prostřednictvím tohoto prohlášení poskytuje Správce v souladu s čl. 13 GDPR subjektům osobních údajů (dále jen „**Subjekt**“) informace o zpracování osobních údajů. V tomto dokumentu se tak například dozvíte:

- › Kdo nese odpovědnost za zpracování vašich osobních údajů,
- › Pro jaké účely jsou vaše osobní údaje využívány,
- › Co nás opravňuje k zacházení s osobními údaji,
- › Jak dlouho budeme s informacemi nakládat,
- › Kdo může do osobních údajů nahlížet (tzv. příjemci),
- › Jaká práva máte jako subjekt osobních údajů.

Kontaktní údaje Správce:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| - korespondenční adresa: | Průmyslová 395, 531 21 Pardubice                    |
| - e-mail:                | statstny@szs.pardubice.cz, maslova@szs.pardubice.cz |
| - ID datové schránky:    | 76rwkvb   |
| - telefon:               | 466 050 211, 724 652 041                            |

## II. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů jmenoval pověřencem pro ochranu osobních údajů společnost Schola Servis GDPR, s.r.o, kterou zastupuje JUDr. Ing et Ing. Roman Ondrýsek, Ph.D., MBA, sídlem Palackého 150/8, 796 01 Prostějov IČ: 04223748 (dále jen „**Pověřenec**“).

Kontaktní údaje na Pověřence:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| - korespondenční adresa: | Palackého 150/8, 796 01 Prostějov                                    |
| - e-mail:                | <a href="mailto:poverenec@gdprdoskol.cz">poverenec@gdprdoskol.cz</a> |
| - ID datové schránky:    | 5b36car  |
| - telefon:               | 732 657 386, 733 281 378, 732 464 854                                |

### III. Účel zpracování, jeho právní základ a doba zpracování

AGENDA	ÚČEL ZPRACOVÁNÍ	PRÁVNÍ ZÁKLAD	DOBA ZPRACOVÁNÍ
<p>Personální agenda – vedení osobních spisů, administrativně-právní agenda spojená s pracovněprávní oblastí (vystavování potvrzení apod., plnění ohlašovací povinnosti vůči zdravotní pojišťovně) apod.</p>	<p>Plnění povinností vyplývajících zaměstnavateli z právních předpisů v pracovně-právní oblasti, a to např. dle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (§ 103 odst. 2, § 105 odst. 2, § 312 apod.),</li> <li>- zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění (§ 10)</li> <li>- zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění (§ 65, § 92 až § 100),</li> <li>zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění (§ 1 odst. 2, § 16, § 73),</li> <li>- zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád,</li> <li>- zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů,</li> <li>- zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti</li> <li>- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících</li> </ul>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR plnění právní povinnosti</p> <p>Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR zpracování nezbytné pro plnění smluvní povinnosti (z pracovní smlouvy nebo dohody konané mimo pracovní poměr)</p>	<p>Osobní spisy zaměstnanců A45, Dohody konané mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), vedlejší činnosti, nepojmenované smlouvy - S5 Dohody o změně pracovní smlouvy (úvazky, doba určitá, aj) - S5 Platové výměry –S5 Systemizace, popis prací a funkcí – A10 Dohody o hmotné zodpovědnosti- V10 Další vzdělávání zaměstnanců –V10 Evidence pracovní doby (dovolená, lékař, nadúvazky aj...) – S5 Náhrada újmy – V10 Nemocenské a sociální zabezpečení zaměstnanců/ registr pojištěnců – S10 Zdravotní pojištění / registr pojištěnců – S10 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst – S5 Vnitřní platový předpis – A5 Pracovně právní spory – V10 Výkazy, statistická hlášení roční a delší aj.) – A10 Mzdové listy. ELDP –S45 Daň z příjmu fyzických osob– S10 Daňová přiznání a podklady k nim – S10 Výplatní pásky – S5 Dokumentace BOZP – S5 Lékařské prohlídky – S10</p>

			Osoby se změněnou pracovní schopností – S5 Stravování zaměstnanců –S5 Ochranné pracovní pomůcky – S5 Fond FKSP – S5
Platová agenda – zpracování mzdové a platové agendy	Plnění povinností vyplývajících zaměstnavateli z pracovní smlouvy / dohody konané mimo pracovní poměr nebo z právních předpisů v pracovně-právní oblasti, a to např. dle: - zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (§ 109), - zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu (např. § 6 odst. 12), - zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejném zdravotním pojištění, - zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, - zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení, - zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR plnění právní povinnosti  Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR zpracování nezbytné pro plnění smluvní povinnosti (z pracovní smlouvy nebo dohody konané mimo pracovní poměr)	Zaměstnanci zpracovávající mzdovou agendu, zaměstnavatel, k němuž je zaměstnanec přidělen k dočasné práci, a to v rozsahu dle § 308 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Finanční úřad, Úřad práce, soudní orgány, ČSSZ, OSSZ, zdravotní pojišťovny, ČSÚ, exekutor, penzijní fondy, peněžní ústavy
Penzijní pojištění zaměstnanců	Plnění povinností vyplývajících zaměstnavateli z pracovní smlouvy / dohody konané mimo pracovní poměr nebo z právních předpisů v pracovně-právní oblasti, a to např. dle: - zákon č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění, - zákon č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření	Čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti  Čl. 6 odst. 1 písm. b) zpracování nezbytné pro plnění smluvní povinnosti	Penzijní fondy, pověření zaměstnanci správce
Evidence životopisů uchazečů	Konání výběrového řízení pro vybranou pracovní pozici	Článek 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro jednání o uzavření smlouvy (pracovní smlouvy / dohody konané mimo pracovní poměr)	Po dobu konání výběrového řízení.

	Dlouhodobá evidence životopisu uchazeče pro případné budoucí kontaktování zájemce s nabídkou pracovního místa	Článek 6 odst. 1 písm. a) GDPR – souhlas se zpracováním osobních údajů	Do odvolání souhlasu se zpracováním, jinak nejdéle po dobu 5 let.
Agenda BOZP	Plnění zákonné povinnosti podle § 105 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podle nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu	Plnění právní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Úrazy smrtelné a těžké – A10 Ostatní úrazy – S10 Kniha úrazů – A10 Náhrady, pojistné události – V10 Školení bezpečnosti práce – S5 Dokumenty BOZP –V5
Agenda veřejných zakázek	Plnění právní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR podle dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (§ 4 odst. 1 písm. d), § 33 a násl. zákona)	Plnění právní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Veřejné zakázky – V 10
Spisová služba	Správa dokumentů – plnění právní povinnosti, evidence došlé a odchozí pošty, evidence, předávání, vyřizování a ukládání dokumentů v rámci spisové služby dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	Plnění právní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Skartační znaky pro jednotlivé agendy, skartační řízení – A5.
Vyřizování dožádání orgánů veřejné moci	Vyřizování specifických žádostí (dožádání) ze strany orgánů veřejné moci v souladu s právními předpisy – např. dle § 128 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád (§ 8 odst. 1), zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (§ 128), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (§ 137 odst. 1, odst. 2), zákona č. 273/2008 Sb., o Policii ČR (§ 114)	Plnění právní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Dožádání – V10.

Provozování internetových stránek, zveřejňování fotografií z akcí školy, propagace a informování o činnosti	Prezentace Správce na svých internetových stránkách a v tisku, informování o kontaktech na zaměstnance Správce. Propagace slušného chování a slušných způsobů společenského chování a mezilidských vztahů v rámci školní výuky i výchovy mimoškolní.	Zveřejňování fotografií žáků, rodičů, učitelů, návštěv a u žáků dále jméno, příjmení a doprovodné informace nespadá podle stanoviska ÚOOÚ do problematiky ochrany osobních údajů <sup>1</sup>	Po dobu nezbytně nutnou vzhledem k deklarovanému účelu.
	Zveřejnění základních kontaktních údajů zaměstnanců na internetových stránkách Správce pro zajištění kontaktu mezi zákonnými zástupci a pedagogy.	Zpracování nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů – čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.	Po dobu trvání potřeby zveřejnit kontaktní údaje, nejdéle po dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.
Přijímací řízení	Zajištění organizace přijímacího řízení – plnění právních povinností podle § 60a odst. 2 a 3, § 16, 17, § 20, § 60d odst. 1, § 183 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, § 1 odst. 2 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných  Organizace přijímacího řízení – plnění právních	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění právní povinnosti	Přijetí ke vzdělání (přihláška, rozhodnutí, zápisový lístek) -S10 Žádost o přestup, opakování ročníku, přijetí do vyššího ročníku, přerušování studia – S10 Ostatní spisy správního řízení – kat. S10

<sup>1</sup> Viz stanovisko Úřadu pro ochranu osobních údajů, dostupné on-line zde [https://www.uoou.cz/dp/id\\_ktg=5088&archiv=1](https://www.uoou.cz/dp/id_ktg=5088&archiv=1).

	<p>povinností podle § 60e odst. 1 a 2, § 60g, § 183 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, §1 odst. 2, § 17 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a příloha k této vyhlášce</p> <p>§ 60g zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 17 a Příloha vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a příloha k této vyhlášce</p>		
Vedení evidence studentů (školní matrika)	<p>Plnění právních povinností, vyplývajících ze školského zákona – vedení evidence žáků (školní matrika) podle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon</p>	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění právní povinnosti	45 let v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb.
Vedení záznamů o poskytovaném vzdělávání	<p>Plnění právních povinností vyplývajících ze školského zákona – § 28 odst. 1 písm. f) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon</p> <p>Zajištění vnitřní organizace v souladu s vnitřními organizačními předpisy správce dle § 30 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon</p> <p>Plnění právních povinností vyplývajících ze školského zákona – § 16, § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 14 odst. 1 a § 15 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných</p>	Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění právní povinnosti	<p>Třídní knihy – S10, Třídní výkazy a katalogy- A45</p> <p>Jde-li o archiválii podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, kterou je nezbytné vždy předložit pro posouzení k výběru za trvalé archiválie, Kniha návštěv – S5, Dokument ŠPZ – po dobu uchování ve školní matrice</p>

Zajištění praktického vyučování	Zajištění organizace středního vzdělávání a plnění právních povinností podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Plnění právní povinnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR  Nezbytné zpracování pro plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR)	Smlouva o zřízení pracovišť praktického vyučování – S10
Ostatní pedagogicko-správní činnost (organizace vzdělávání, poskytování informací o vzdělávání, vydávání potvrzení, vyřizování žádostí apod.)	Zajištění organizace vzdělávání a plnění právních povinností podle § 50, odst. 2 a § 164 odst. 1 školského zákona a zákon č. 373/2011 Sb., vyhláška č. 98/2012 Sb. příloha č. 1 část 9, § 17, 18 a § 164 školského zákona	Plnění právní povinnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Potvrzení o době studia – S5 Protokol o komisionálních zkouškách – S5 Záznam o předání informací o vzdělávání – S1 Orientační testování na přítomnost omamných a psychotropních látek – S5 Seznámení se školním řádem a ŠVP – S5 Evidence stížností žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců – V5 Autoevaluace – A10 Záznamy z kontrol a inspekcí České školní inspekce, Úřadu práce, finančního úřadu aj. – kat. A10. Zápisy z porad – kat. V10, Posudek zdravotní způsobilosti pro uvolnění žáka z TV S5 IVP – V10 Výroční zprávy – A10 Školní řád – A10 Rozvrh hodin – S1
Ukončení vzdělávání	Zajištění řádného ukončení vzdělávání, organizace vzdělávání a plnění právních	Plnění právní povinnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Protokol o výsledcích zkoušek – A45 Osvědčení o jednotlivé zkoušce – A45

	<p>povinností podle § 28 školského zákona, § 1 odst. 2 a příloha č. 4 vyhlášky č. 3/2015 Sb., § 81 odst. 1 ŠZ, § 4 a příloha č. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb., § 113 odst. 2 ŠZ a § 48 odst. 2 a Příloha č. 1a vyhlášky č. 177/2009 Sb., § 16 odst. 2 písm. c) a § 81 odst. 11 ŠZ a § 20 odst. 2 a 3 a Příloha č. 3a vyhlášky č. 177/2009 Sb., § 29 a § 29a a Příloha č. 4 vyhlášky č. 177/2009 Sb., § 31 vyhlášky č. 177/2009 Sb., § 48 odst. 7 a § 49 odst. 7 a Příloha č. 5 vyhlášky č. 177/2009 Sb., § 82 odst. 1 písm. b) ŠZ a § 90 odst. 2 a § 102 odst. 9 ŠZ, příloha č. 7 vyhlášky č. 177/2009 Sb.</p>		<p>Vysvědčení o závěrečné zkoušce – A45  Vysvědčení o MZ – A45  Vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list – A45  Přihláška k MZ a přihláška k jednotlivé zkoušce, která odpovídá zkoušce společné části MZ – A45 let (vyhláška č. 177/2009 Sb.)  Žádost o přezkoumání výsledku a průběhu závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky vyjma zkoušky konané formou DT, zkoušky, která byla součástí absolutoria nebo absolutoria v konzervatoři – S3  Žádost o vydání stejnopisu vysvědčení – S5</p>
Domov mládeže	<p>Účelem je poskytovat žákům/studentům ubytování, výchovu a vzdělávání navazující na výchovně vzdělávací činnost škol a zajišťovat jim stravování. Výchova a vzdělávání v DM se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu DM a zahrnuje i záměr vést žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností, a to v souladu s § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.</p>	<p>Plnění právní povinnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR    Článek 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění smlouvy</p>	<p>Osobní spis žáka – S10  Přihláška do domova mládeže – S5  Denní záznam – V5  Záznam o školním úraze - těžké smrtelné/ostatní – V10/S10  Kniha úrazů – A5  Deník výchovné skupiny – S10</p>
Koleje	<p>Účelem je poskytovat studentům vysoké školy ubytování</p>	<p>Plnění právní povinnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR    Článek 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování</p>	<p>Smlouva o ubytování S10</p>



		nezbytné pro plnění smlouvy	
Kamerové systémy	Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví. Ochrana majetku Správce.	Zpracování nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů – čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.	Nepřetržitý záznam s uchováním dat po dobu 3 dnů
Agenda účetnictví, tvorba a evidence smluv a smluvních dodavatelů	Komunikace se smluvními partnery, kontrola plnění a dodržování smluvních závazků, plnění zákonných povinností – např. archivace účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (§ 9 odst. 1, § 11, § 12, § 13, § 31), uchování smluv pro kontrolu hospodaření ze strany orgánů veřejné moci	Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR zpracování nezbytné pro plnění smluvní povinnosti  Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR plnění právní povinnosti	Knihy došlých a vydaných faktur – S10 Přijaté faktury – S10 Pokladní kniha, peněžní deník – S10 Příjmové a výdajové pokladní doklady S10 Výpis z bankovních účtů S10 Účetní evidence skladu materiálu, příjemky, výdejky S5 Účetní knihy – hlavní, účetní doklady, účetní výkazy S10
Agenda stravování	Poskytování stravovacích služeb dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR zpracování nezbytné pro plnění smluvní povinnosti  Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR plnění právní povinnosti	Přihlášky ke stravování – kat. S3

#### IV. Příjemci osobních údajů, jejich kategorie a zpracovatelé

K osobním údajům mohou mít přístup i další osoby než jen Správce osobních údajů. Často mohou do osobních údajů nahlížet orgány veřejné moci, a to v rámci jim zákonem svěřené pravomoci – především při kontrolní a dozorové činnosti. Takovými příjemci jsou např. soudy, exekutoři, Policie ČR, Česká školní inspekce, zřizovatel školy, Státní úřad inspekce práce, finanční úřad, ČSSZ, OSSZ, Úřad práce, zdravotní pojišťovna apod. Dále může docházet k případům, kdy za účelem zajištění nezbytných vnitřních organizačních procesů Správce je nezbytné využít služeb externího subjektu. Jedná se např. o poskytovatele stravovacího systému, zpracovatele účetních služeb, využívání služeb externího poskytovatele IT služeb.

S každým zpracovatelem osobních údajů Správce uzavřel řádně smlouvu o zpracování osobních údajů, a to podle čl. 28 GDPR.

Vaše osobní údaje nepředáváme do třetích zemí ani mezinárodním organizacím.

#### V. Práva subjektů osobních údajů

Při zpracování osobních údajů má každý subjekt osobních údajů následující práva týkající se ochrany svých údajů, a to podle čl. 12 a násl. GDPR:

- právo na transparentní informace a náležitá sdělení (čl. 12 GDPR);
- v případě, že pro zpracování osobních údajů byl od Subjektu požadován souhlas se zpracováním ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 GDPR, má Subjekt právo souhlas odvolat;
- právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (čl. 13 GDPR);

- právo na opravu osobních údajů (čl. 16 GDPR);
- právo na omezení zpracování (čl. 18) GDPR
- právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 GDPR)
- právo na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR).
- právo vznést námitku proti zpracování (čl. 21 GDPR)
- právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

#### **VI. Povinné zpracování a povinnost poskytnout osobní údaje**

Zpracování osobních údajů pro výše uvedené účely je převážně zákonným požadavkem, a to jedná-li se o zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR nebo nezbytným zpracováním pro plnění smluvní povinnosti nebo pro jednání o uzavření smlouvy, a to na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. Neposkytnutí takových osobních údajů může mít za následek nedodržování právních předpisů nebo ztížení dodržování smluvního závazku.

Zpracování osobních údajů na základě souhlasu je dobrovolné. Souhlas může být kdykoli odvolán.

#### **VII. Dozorový orgán**

V oblasti ochrany osobních údajů vykonává dozorovou činnost Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, email: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz), [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

Pokud se domníváte, že s Vašimi osobními údaji zacházíme nesprávně, neváhejte se na nás obrátit na výše uvedených kontaktech, a to i v případě, pokud by Vám některé uvedené informace byly nesrozumitelné.

V Pardubicích dne 24.5.2018